



УТВЕРЖДАЮ:

Директор департамента
здравоохранения Костромской области

Нечаев Е.В.

Приказ департамента здравоохранения
Костромской области

от «15» 08 2018г. № 442

**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Антроповская центральная
районная больница»**

г. Кострома
2018 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Антроповская центральная районная больница» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Костромской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.

1.2. Учреждение переименовано в связи со сменой собственника Учреждения во исполнение Федерального Закона от 29 ноября 2010 года № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального Закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»», в соответствии с распоряжением администрации Костромской области от 13 сентября 2011 года № 204-ра «О мероприятиях по передаче муниципальных учреждений здравоохранения Костромской области в собственность Костромской области».

1.3. Предыдущее название Учреждения – Муниципальное учреждение здравоохранения Антроповская центральная районная больница.

1.4. Собственником Учреждения является Костромская область.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения Костромской области (далее – Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества Учредителя осуществляет департамент государственного имущества и культурного наследия Костромской области (далее – орган по управлению имуществом области).

1.7. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Антроповская центральная районная больница».

Сокращенное: ОГБУЗ «Антроповская ЦРБ».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, бюджетным учреждением и обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных Федеральным законом), печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.11. Местонахождение Учреждения, юридический и почтовый адрес: 157260, Костромская область, п. Антропово, ул. Октябрьская, дом 25.

1.12. Учреждение имеет в своем составе территориально-удаленные отделения Учреждения без образования юридического лица: 1 врачебную амбулаторию и 13 фельдшерских пунктов:

- Палкинская врачебная амбулатория (Палкинская ВА), 157240, Костромская область, Антроповский район, с. Палкино, ул. Больничная, дом 16;
- Бедринский фельдшерский пункт (Бедринский ФП), 157241, Костромская область, Антроповский район, д. Бедрино, дом 44, пом.2;
- Богословский фельдшерский пункт (Богословский ФП), 157245, Костромская область, Антроповский район, д. Богослов, дом 37;
- Куриловский фельдшерский пункт (Куриловский ФП), 157243, Костромская область, Антроповский район, д. Курилово, ул. Школьная, дом 6;
- Котельниковский фельдшерский пункт (Котельниковский ФП), 157250, Костромская область, Антроповский район, д. Котельниково, дом 31;
- Курновский фельдшерский пункт (Курновский ФП), 157260, Костромская область, Антроповский район, п/о Антропово, д. Курново;
- Легитовский фельдшерский пункт (Легитовский ФП), 157252, Костромская область, Антроповский район, д. Легитово, дом 27;
- Михайловский фельдшерский пункт (Михайловский ФП), 157253, Костромская область, Антроповский район, с. Михайловское, дом 6;
- Просекский фельдшерский пункт (Просекский ФП), 157248, Костромская область, Антроповский район, д. Просек, ул. Новая, дом 1;
- Понизовский фельдшерский пункт (Понизовский ФП), 157264, Костромская область, Антроповский район, с. Понизье, дом 23;
- Пеньковский фельдшерский пункт (Пеньковский ФП), 157255, Костромская область, Антроповский район, с. Пеньки, дом 11, пом. 2;
- Поярковский фельдшерский пункт (Поярковский ФП), 157242, Костромская область, Антроповский район, д. Помчище, дом 2;

- Словинский фельдшерский пункт (Словинский ФП), 157244, Костромская область, Антроповский район, с. Словинка, ул. Садовая, дом 16;
- Трифоновский фельдшерский пункт (Трифоновский ФП), 157252, Костромская область, Антроповский район, с. Трифон, дом 71.

Медицинские кабинеты в образовательных учреждениях:

1. МКОУ Антроповская СОШ - 157260, Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, ул. Пролетарская, дом 6а;
2. МКДОУ детский сад «Теремок» - 157260, Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, ул. Кирова, дом 11;
3. МКОУ Палкинская СОШ - 157240, Костромская область, Антроповский район, с. Палкино, ул. Шонина, дом 2;

1.13. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые основы деятельности юридического лица и является основным учредительным документом Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере здравоохранения.

2.2. Целью и предметом деятельности Учреждения является обеспечение удовлетворения потребности обслуживаемого населения района в первичной медико-санитарной помощи, квалифицированной стационарной и поликлинической (консультативной) помощи, а также скорой медицинской помощи.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- медицинская деятельность;
- фармацевтическая деятельность;
- деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний III-IV групп патогенности;
- деятельность, связанная с обращением наркотических средств и психотропных веществ;
- деятельность, связанная с использованием источников ионизирующего излучения (генерирующих).

2.4. В соответствии с основными целями и предметом деятельности на Учреждение возлагаются следующие функции:

- оказание высококвалифицированной специализированной лечебно-профилактической помощи населению (стационарной и амбулаторно-поликлинической);

- разработка и осуществление мероприятий, направленных на повышение качества медицинского обслуживания населения района, снижение заболеваемости, инвалидности, больничной летальности, детской и общей смертности и состояния здоровья подростков;

- разработки и реализации программ формирования здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

- осуществления санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

- осуществления мероприятий по предупреждению и раннему выявлению заболеваний, в том числе предупреждению социально-значимых заболеваний и борьбе с ними;

- осуществления мероприятий по сохранению жизни и здоровья граждан в процессе их обучения и трудовой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выполнение объемов оказания медицинской помощи в соответствии с Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

- специализация и повышение квалификации средних медицинских работников, разработка мероприятий по повышению профессиональной квалификации врачей Учреждения;

- систематическое освоение и внедрение в практику новых эффективных методов и средств профилактики, диагностики и лечения, организационных форм и методов работы передовых лечебно-профилактических учреждений;

- экспертиза и контроль качества медицинской помощи;

-обеспечение готовности Учреждения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций, проведение комплекса мероприятий по обеспечению противопожарной, антитеррористической защищенности, по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

2.5. Помимо основных видов деятельности Учреждение может осуществлять виды деятельности, приносящие доход, а также иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять медицинскую деятельность только на основании лицензии с момента ее получения или в указанный в ней срок до истечения срока ее действия, если иное не установлено федеральным законом.

Глава 3. Организация деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет предусмотренных на данные цели субсидий из областного бюджета;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

5) осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

7) учреждать с согласия Учредителя территориально-удаленные отделения Учреждения (филиалы, представительства) с правом открытия лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных Федеральным законом), без права юридического лица;

территориально-удаленные отделения Учреждения действуют на основании Положений, утверждаемых Учреждением;

территориально-удаленные отделения Учреждения наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Учреждения;

руководитель территориально-удаленного отделения Учреждения назначается Учреждением и действует на основе его доверенности.

3.4. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

2) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, за несоответствие оказываемых Учреждением услуг и

показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы);

4) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

7) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) осуществлять бюджетный учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

11) обеспечивать защиту информации для служебного пользования, конфиденциального характера (включая персональные данные) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Костромской области.

Глава 4. Имущество и финансы

4.1. Имущество за Учреждением закрепляется органом по управлению имуществом на праве оперативного управления и является государственной собственностью Костромской области.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) субсидии на иные цели;
- 4) бюджетные инвестиции;
- 5) средства, полученные в виде безвозмездных поступлений и добровольных пожертвований;
- 6) средства, поступающие в счет оплаты медицинских услуг по договорам добровольного и медицинского страхования за счет средств ОМС через страховые медицинские организации;
- 7) средства федеральных, областных и региональных целевых Программ;
- 8) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение самостоятельно распоряжается иным имуществом по согласованию с Учредителем.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень видов особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.6. Доходы, полученные бюджетным учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости договорных работ, услуг;

6) осуществлять страхование имущества в рамках финансовой возможности.

4.8. Имущество (особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество) Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.9. Учреждение в соответствии с основными видами деятельности должно выполнять объемы медицинской помощи, подлежащие оплате за счет средств ОМС и утвержденные Программой государственных гарантий.

4.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, с указанием этой деятельности в настоящем Уставе.

4.11. Учреждение осуществляет полномочия исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Данные полномочия и их финансовое обеспечение осуществляются в порядке, установленном администрацией Костромской области.

4.12. Учреждение вправе сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств Учредителя, с согласия органа по управлению имуществом.

Финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется Учреждением.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

4.15. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что

цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

4.16. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и департаменту государственного имущества и культурного наследия Костромской области до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка может быть одобрена Учредителем и департаментом государственного имущества и культурного наследия Костромской области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

Глава 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель – главный врач, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.3. Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.4. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде по согласованию с Учредителем.

В отсутствие руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель главного врача по медицинской части с правом подписи.

5.5. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также органу по управлению имуществом.

5.6. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях всех форм собственности;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области лицевые счета по учету средств областного бюджета и иных средств в соответствии с действующим законодательством;

4) утверждает штатное расписание Учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

5.8. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения.

5.9. Руководитель Учреждения определяет структуру Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.10. Отношения между работодателем и работниками Учреждения, возникают на основе трудового договора и регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.12. Трудовой коллектив Учреждения:

1) рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) определяет порядок проведения конференций трудового коллектива и нормы представительства.

Глава 6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Костромской области в форме постановления или по решению суда.

6.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем.